

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI ATTIVITÀ INTEGRATE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE MEDIANTE ATTIVAZIONE E CONSOLIDAMENTO DI UNA RETE DI SERVIZI TERRITORIALI, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

- 1. PROPOSTA PROGETTUALE**
- 2. CURRICULUM VITAE E SCHEDA ECONOMICA FIGURE PROFESSIONALI**
- 3. DISPONIBILITÀ SPAZI**
- 4. DISPONIBILITÀ BENI MOBILI**

1.PROPOSTA PROGETTUALE

Dati generali

- Titolo della proposta: _____
- Responsabile: (nome, cognome, ente di appartenenza, ruolo, recapito) _____
- Sede/Spazio: (descrizione dettagliata della struttura/spazio) _____

2. Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio

Illustrare le caratteristiche del contesto socio-culturale di riferimento, con particolare attenzione all'analisi dei fenomeni della marginalità sul territorio dell'area pisana e alla rilevazione dei bisogni dell'utenza

3.Descrizione obiettivo generale

Descrivere sinteticamente le finalità che il progetto intende contribuire a raggiungere, in coerenza con i bisogni del territorio e con le priorità del bando di riferimento

4. Descrizione degli obiettivi specifici

Elencare in modo chiaro e misurabile i risultati che si intendono ottenere per il raggiungimento dell'obiettivo generale, descrivendo brevemente il cambiamento che si intende produrre nel contesto di riferimento e nei beneficiari di progetto.

5.Proposta progettuale e descrizione sintetica delle attività principali

Illustrare il progetto individuando i beneficiari (diretti ed indiretti), le finalità perseguite, le fasi di attuazione e la relativa tempistica, elencando le azioni chiave previste per raggiungere gli obiettivi specifici. Dettagliare le modalità operative e gestionali degli interventi e delle attività oggetto della coprogettazione.

6.Composizione della rete partenariale

Elencare i partner coinvolti nell'iniziativa progettuale e descrizione del valore aggiunto di ciascun soggetto ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto

7.Risultati attesi e impatto di progetto

Descrivere brevemente i cambiamenti, i miglioramenti o i benefici che il progetto dovrebbe produrre, sia per i destinatari diretti (le persone coinvolte) sia per la comunità, nel medio/lungo termine.

8.Modalità di raccolta, monitoraggio e analisi dei dati

Specificare le modalità di raccolta, monitoraggio, analisi e condivisione periodica dei dati relativi all'accesso ai servizi.

9.Adeguatezza e Coerenza del Piano Finanziario rispetto ai contenuti della Proposta Tecnica.

Dimostrare l'adeguatezza e la coerenza del piano finanziario contenuto nella proposta economica, rispetto agli obiettivi, alle risorse previste nella proposta tecnica.

2. CURRICULUM VITAE E SCHEDA ECONOMICA FIGURE PROFESSIONALI

- 1) Curriculum vitae nel formato Europass
Allegare per ogni figura professionale inserita nel progetto
- 2) Scheda economica da compilare **per ogni figura professionale**

Figura professionale	Costo orario attività	€

3. DISPONIBILITA' DEGLI SPAZI

SCHEDA PROPRIETA'DELL'IMMOBILE

PROPRIETA'	<i>indicare il soggetto proprietario dell'immobile</i>	
INDIRIZZO IMMOBILE		
DISPONIBILITA'GIURIDICA DELL'IMMOBILE	SI'	NO
Se sì, Titolo disponibilità e durata	<i>indicazione titolo e durata disponibilità</i>	
Se no, disponibilità futura dell'immobile con dichiarazione di impegno da parte di soggetto pubblico o privato titolare dell'immobile alla concessione in uso per le finalità di cui all'avviso	<i>indicare dichiarazione di impegno del soggetto pubblico o privato titolare dell'immobile</i>	
DESTINAZIONE D'USO	<i>indicare destinazione d'uso dell'immobile</i>	
PRESENZA DI ALTRI UFFICI e/o SERVIZI	<i>indicare la presenza di altri uffici e/o servizi e indicare le fasce orarie e i giorni di operatività</i>	
SUPERFICI E UTILE (METRI QUADRI)	<i>indicare la superficie dell'immobile da destinare al servizio oggetto dell'avviso</i>	
LUOGO	<i>indicare posizione immobile</i>	
DISTANZA DA MEZZI PUBBLICI	<i>indicare la distanza da FERMATE BUS</i>	
GRADO DI ACCESSIBILITÀ DELL'IMMOBILE	<i>indicare la ASSENZA/PRESENZA di barriere architettoniche, porte anti -panico sicurezza, scala esterna</i>	

CERTIFICAZIONI

LE CERTIFICAZIONI DOVRANNO ESSERE FORNITE ALLA FINE DELLA COPROGETTAZIONE	
Elenco della documentazione comprovante la disponibilità attuale e/o futura del bene immobile nonché l'immediata fruibilità e idoneità all'uso per le finalità di cui all'avviso	
1	<i>inserire elenco o atti e documenti comprovanti titolarità, disponibilità, fruibilità agibilità immobile e posizione geografica</i>
2	
3	
4	
5	
6	
7	

4. DISPONIBILITA' DI BENI MOBILI

Lista di beni mobili che il soggetto può mettere a disposizione nella progettualità?

Tipologia mezzo	Anno di immatricolazione

Data luogo

Firma del Legale rappresentante ETS

